

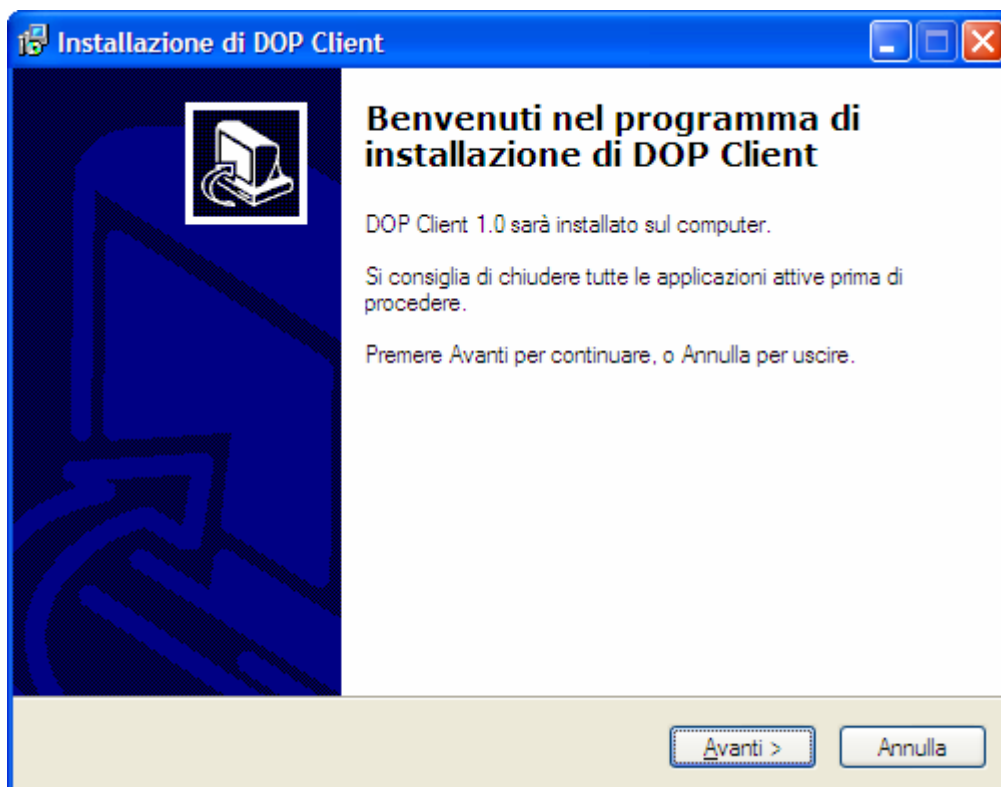


DOP

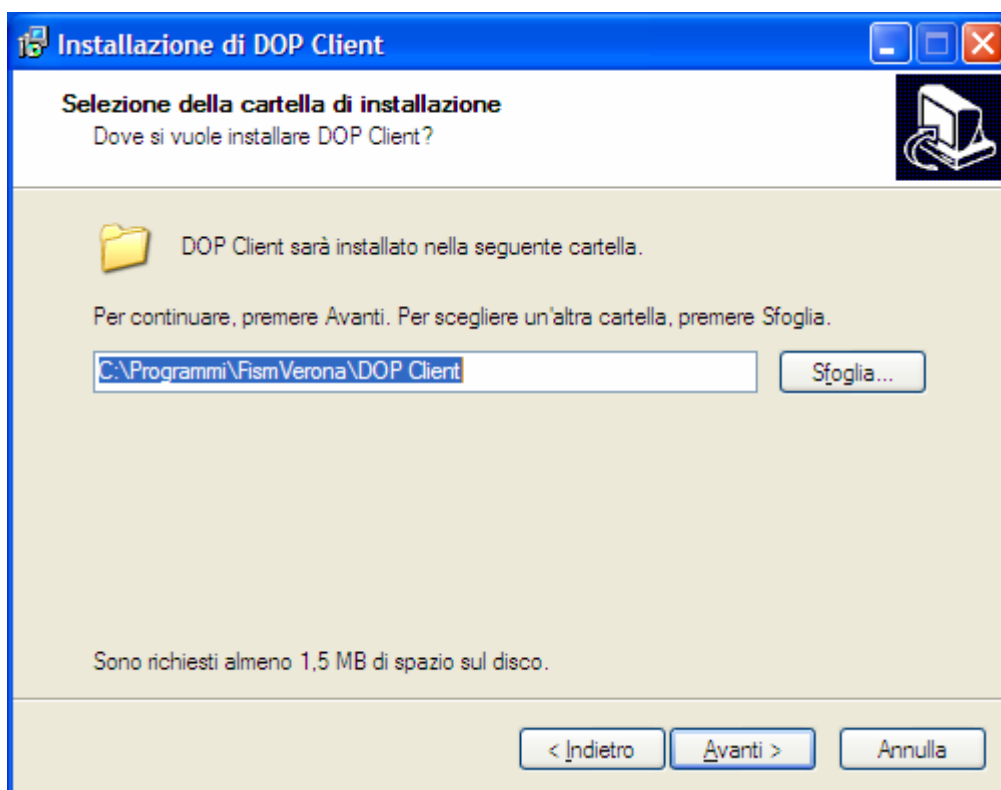
**Sistema per la distribuzione online
di buste paghe e documenti fiscali**

Installazione di DOP Client

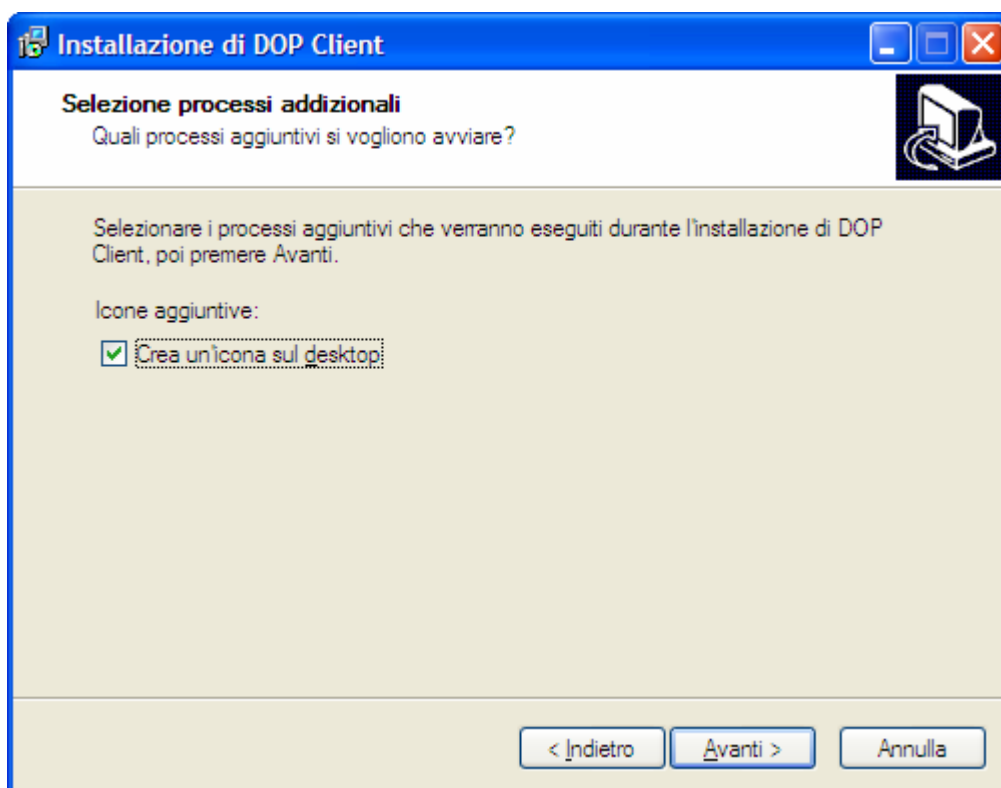
Lanciate l'installazione setup.exe che avete scaricato dal sito web di FismVerona o in alternativa l'installazione fullsetup.exe che avete trovato sul CD-ROM. L'installazione mostrerà la prima finestra con cui si procede all'installazione di **DOP Client**:



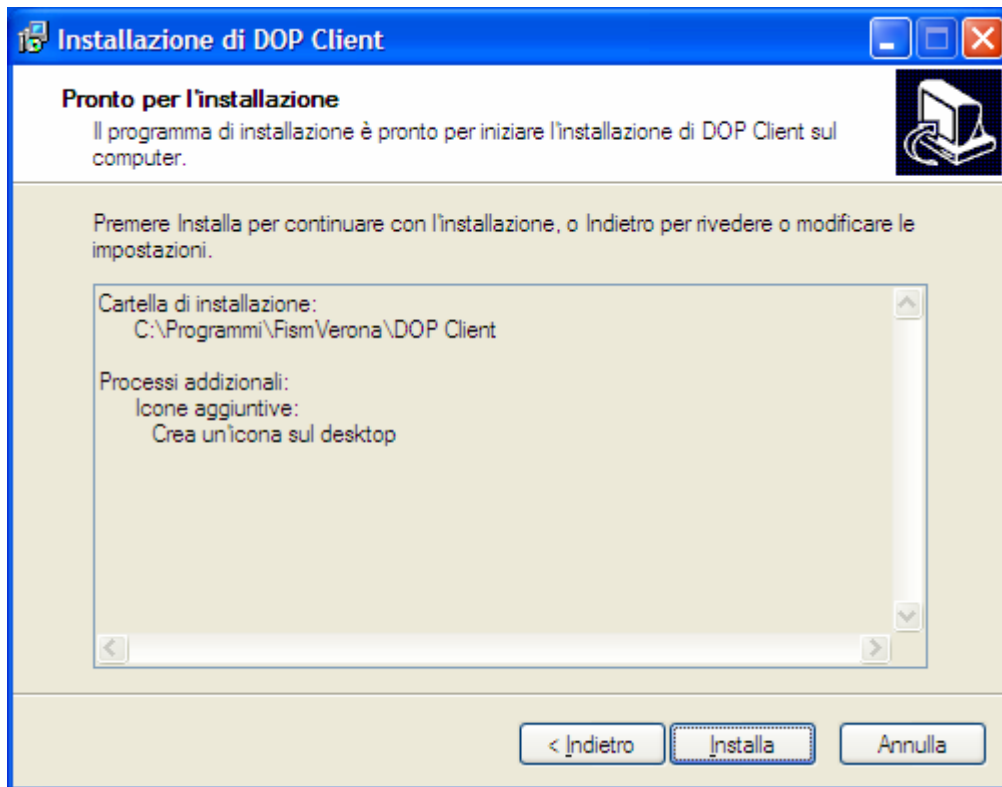
Nella successiva schermata l'installazione vi propone la cartella in cui collocare l'installazione di **DOP Client**. Lasciate pure il percorso già proposto:



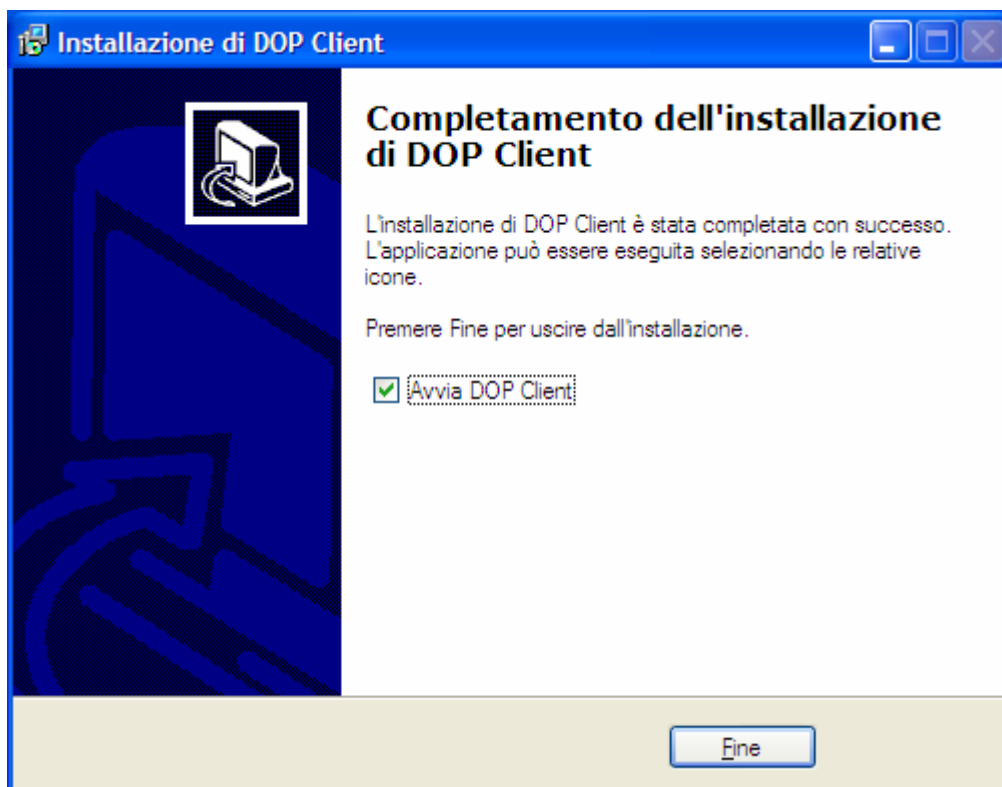
La successiva schermata vi chiede se volete avere sulla scrivania l'icona con cui richiamare **DOP Client** ogni volta che vi serve per la consultazione dei documenti delle paghe:



A questo punto siete pronti per installare **DOP Client** e non dovete fare altro che cliccare sul bottone **Installa**:

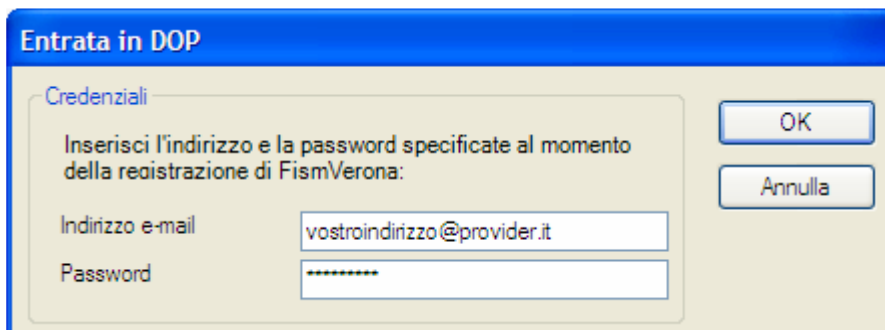


Nel caso in cui non fossero presenti dei componenti di Windows, l'installazione provvederà ad installare tali componenti aggiuntivi e questo potrebbe richiedere qualche minuto di attesa. L'installazione dovrebbe essere stata completata con successo. Essa vi offre la possibilità di avviare immediatamente **DOP Client**:



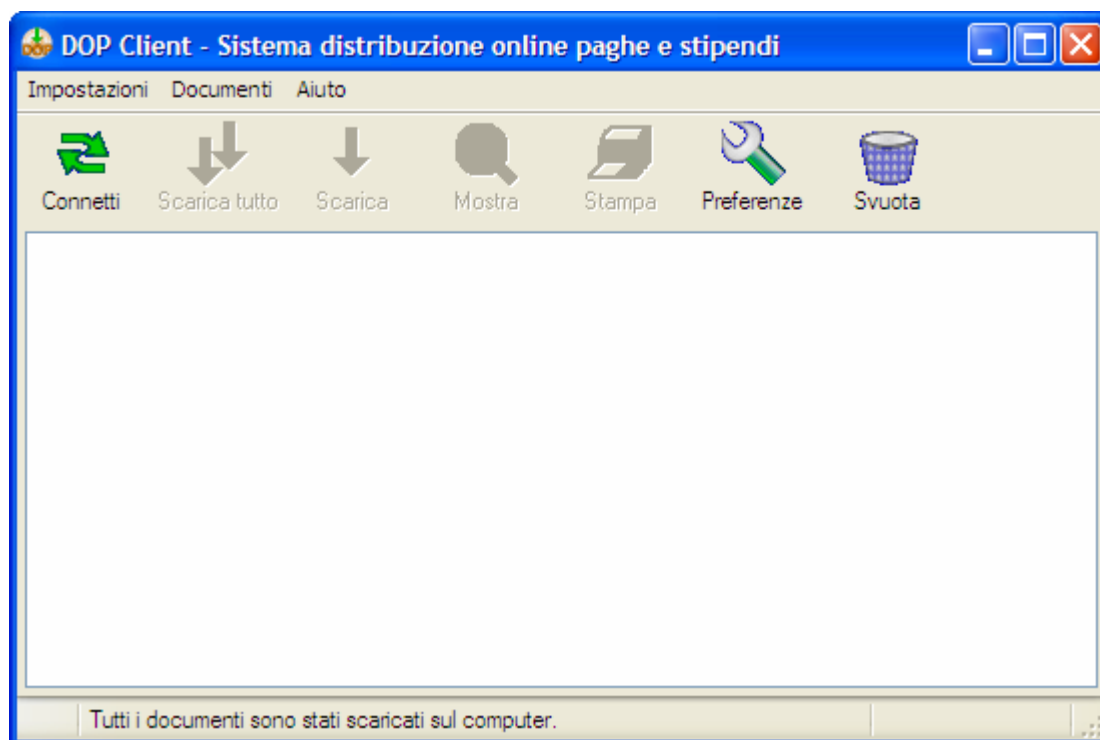
Primo utilizzo di DOP Client

La prima volta che viene fatto partire **DOP Client**, esso vi chiederà di specificare le credenziali con cui potete effettuare gli scaricamenti dal sito di FismVerona.



Specificate rispettivamente nelle caselle **Indirizzo e-mail** e **Password** i medesimi campi che avete specificato all'atto della registrazione sul sito di FismVerona nella pagina di registrazione. Siate precisi nello scrivere tali credenziali, perché la password ad esempio tiene conto delle lettere maiuscole e minuscole.

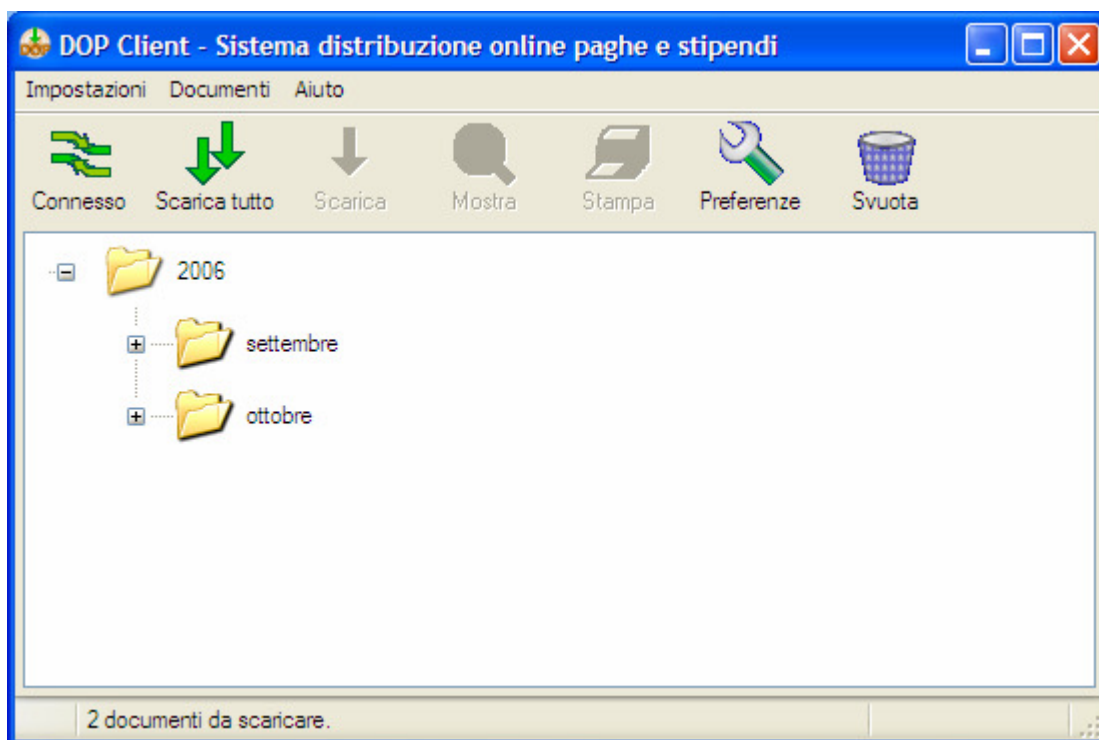
All'apertura di **DOP Client**, vi si aprirà la finestra che vedete qui sotto. Avete a disposizione un menù ed una bottoniera in alto per effettuare tutte le operazioni disponibili con **DOP Client**.



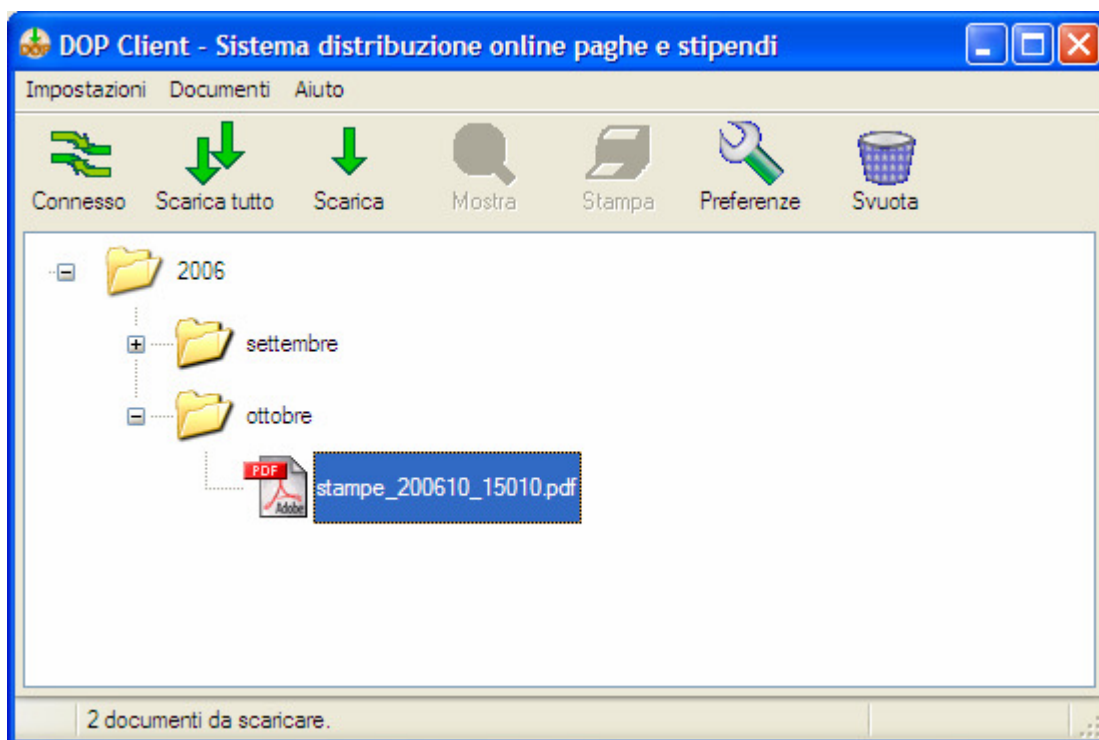
Per controllare subito l'eventuale presenza di documenti o di aggiornamenti di documenti sul sito web di FismVerona, cliccate sul bottone **Connetti**, assicurandovi di farlo solo se siete già connessi a Internet col vostro computer.

Nel caso in cui non lo siate ancora, vi verrà chiesto contestualmente di effettuare una connessione ad Internet secondo le consuete modalità.

Effettuata la connessione, la maschera che si presenterà avrà il primo tasto a sinistra con la scritta **Connesso**.



A questo punto potete selezionare il file PDF da scaricare entrando nelle cartelle dell'anno e del mese che vi interessa e poi cliccare **Scarica** per recuperare dal webserver di FismVerona il documento che desiderate consultare.



In alternativa il bottone **Scarica tutto** consente di scaricare tutti i documenti di cui non è ancora presente una copia locale sul vostro computer.

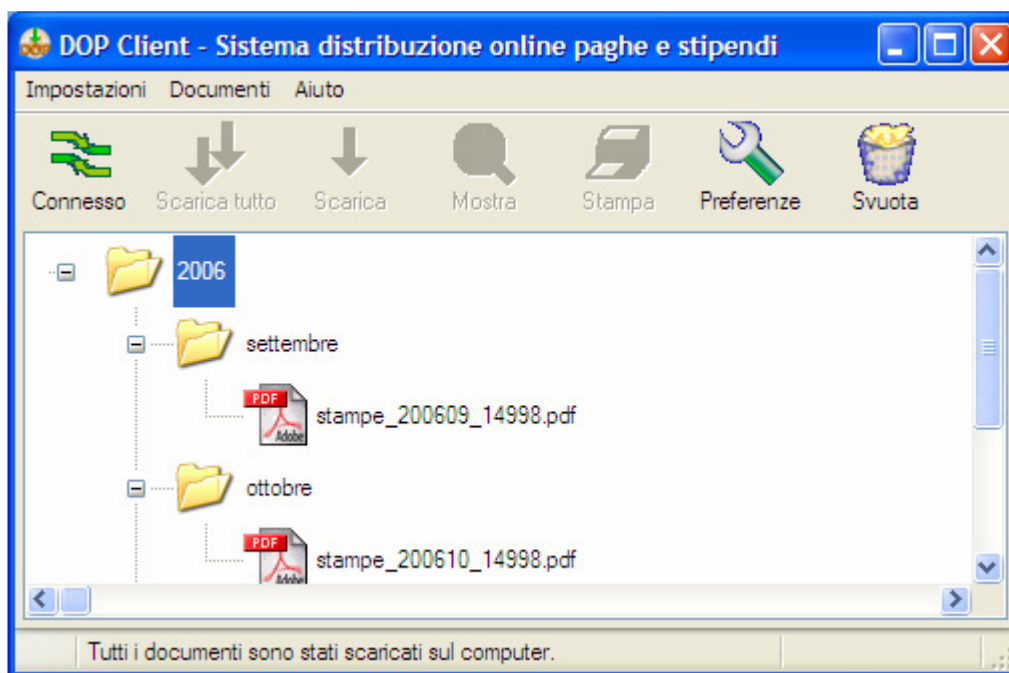
Per visualizzare un documento scaricato, è necessario espandere la cartella interessata cliccando sul simbolo **+**. Comparirà all'interno di ognuna di esse uno o più documenti PDF che possono essere consultati.

Selezionate il documento che vi interessa e cliccate il bottone **Mostra**: il documento verrà visualizzato all'interno di **Adobe Reader**.

Quando il nome del documento è in colore rosso, vuol dire che non avete a disposizione il file per la consultazione o esso può risultare non sincronizzato con quello disponibile sul server. Se invece il nome del documento è di colore nero, esso è disponibile per la consultazione e la stampa.

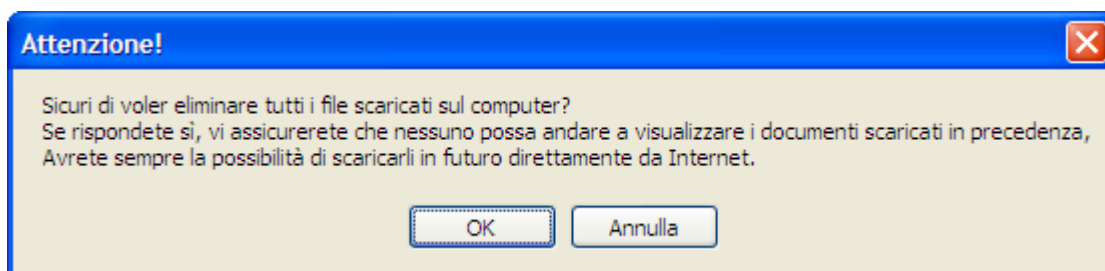
Comando Svuota

I file scaricati vengono ovviamente registrati nel computer che sta in quel momento utilizzando la procedura DOP. Tali file contengono dati sensibili e quindi potrebbe essere necessario, per evitare eventuali usi scorretti, eliminarli dopo aver proceduto alla stampa dei documenti in essi contenuti. Proprio a questo scopo è stato aggiunto il tasto **Svuota** che è capace di eseguire questo compito, liberando così il vostro PC dai file scaricati.

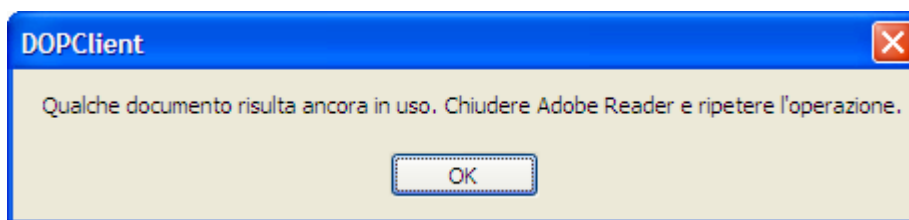


Nessun problema comunque per i file che sono stati eliminati poiché tali file potranno essere ripresi in una qualsiasi altra sessione di collegamento tramite il sistema DOP.

Vi comparirà infatti il seguente dialogo di conferma:



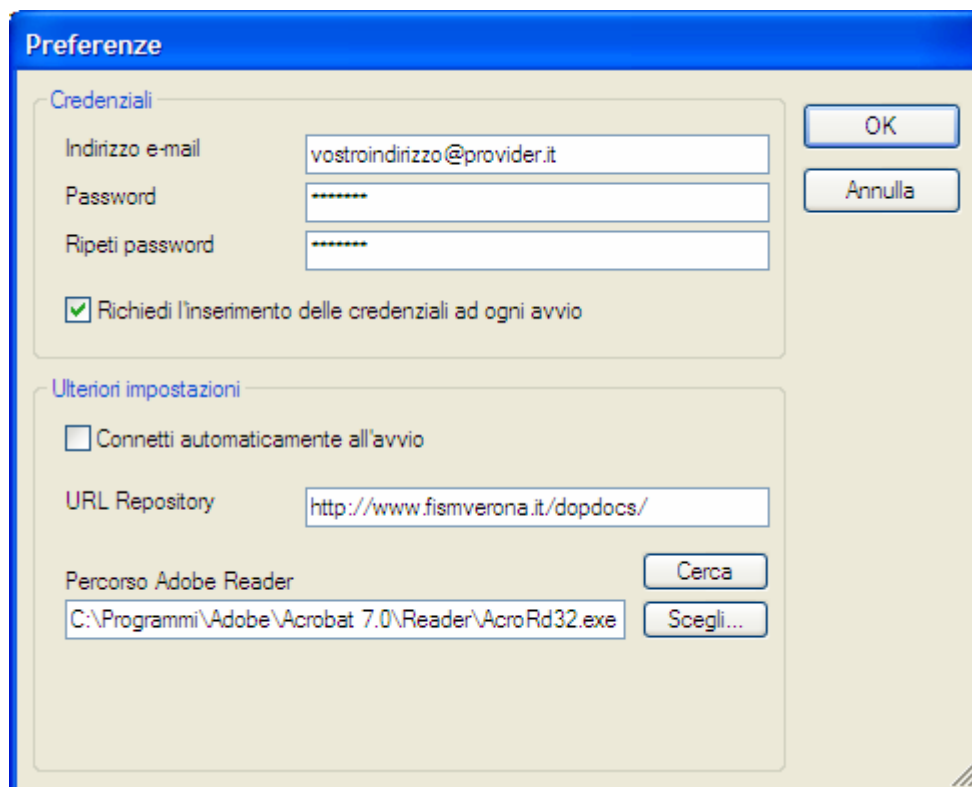
A seguito della vostra conferma, potreste però incappare nel seguente errore, probabilmente dovuto al fatto che uno o più documenti sono ancora aperti in **Adobe Reader**:



Assicuratevi di chiudere tutti i documenti aperti con Adobe Reader e ripetete l'operazione di svuotamento del cestino di **DOP Client**.

Comando Preferenze

In questo dialogo troverete la possibilità o meno di far chiedere all'avvio del sistema DOP le credenziali che avete dichiarato alla prima accensione del DOP stesso. Questa procedura è originariamente selezionata impedendo a chi non conosce tali dati di accedere al sistema.



Vi è inoltre la possibilità di impostare **Connetti automaticamente all'avvio** il sistema DOP in modo tale da lanciare in automatico l'eventuale connessione predefinita ad Internet.

Vi consigliamo comunque di non impostare mai il vostro computer in modo tale da effettuare in automatico una connessione di tipo dial up – cioè con modem a 56K - poiché per chi non ha l'ADSL Flat a costo fisso mensile o usa una connessione tradizionale potrebbe trovarsi a pagare connessioni non volute.

Buon lavoro,

Lorenzo Tarantino (Responsabile Datastudio)
ing.Marco Tenuti (Project Manager)